

SCHEDA TECNICA - Servizio di Assistenza Tecnica per l'aggiornamento dei contenuti del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR), comprensivo del Programma di Bonifiche delle Aree Inquinare (PRB) e redazione dei relativi documenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione di Incidenza (VInCA).

Tipologia di servizio	Servizio di Assistenza Tecnica
Oggetto del servizio	Oggetto del servizio è l'aggiornamento dei contenuti del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR), comprensivo del Programma di Bonifiche delle Aree Inquinare (PRB), e redazione dei relativi documenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione di Incidenza (VInCA), nonché supporto tecnico al percorso di approvazione.
Descrizione del servizio	Il servizio è costituito dalle seguenti attività: • redazione di documenti per l'aggiornamento dei contenuti del PRGR/PRB del 2022, approvato con d.g.r. 6408/2022, e disponibile al seguente link: Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR) e Programma Regionale delle Aree Inquinare (PRB) • supporto all'espletamento delle procedure di VAS e VInCA per l'aggiornamento del PRGR/PRB; • redazione dei documenti a supporto dell'espletamento della procedura di VAS; • redazione dei documenti a supporto dell'espletamento della procedura di VInCA; • redazione di un "Quaderno divulgativo" che sintetizzi i principali contenuti, obiettivi e strumenti del PRGR/PRB; • definizione di un format grafico per gli elaborati di piano e per i principali strumenti di diffusione/divulgazione e relativa impaginazione di documenti e materiali prodotti nel corso del servizio; • strutturazione e predisposizione dei dati e della documentazione relativi al PRGR e PRB da trasmettere, a seguito della loro approvazione definitiva, al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, tramite il portale Monitor Piani (https://www.monitorpiani.it/), da parte della Direzione Regionale competente. L'aggiornamento del PRGR/PRB e la redazione dei documenti di VAS e VInCA dovranno essere sviluppati nel rispetto della normativa di riferimento e delle strategie definite da competente Direzione di Regione, tenuto conto delle informazioni raccolte attraverso il monitoraggio del PRGR/PRB vigente. Di seguito le principali leggi e linee guida di riferimento: • Nuovo atto di indirizzi approvato ai sensi dell'art. 19 della l.r. 26/2003 • D.Lgs 152/2006 "Norme in materia ambientale"; • D.C.R. n. 351 del 13 marzo 2007 "Indirizzi Generali per la Valutazione di Piani e Programmi (art. 4, comma 1, l.r. 11 marzo 2005, n. 12)"; • D.g.r. n. 761 del 10 novembre 2010 "Determinazione della procedura di Valutazione Ambientale di Piani e Programmi - VAS (art. 4 l.r. 12/2005; d.c.r. 351/2007- Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010, n. 128, con modifica ed integrazione delle dd.g.r. 27 dicembre 2008, n. 8/6420 e 30 dicembre 2009, n. 8/10971" allegato g); • D.g.r. n. 5523 del 11 novembre 2021: "Aggiornamento delle disposizioni di cui alla D.G.R. 29 marzo 2021 - n. XI/4488 "Armonizzazione e semplificazione dei procedimenti relativi all'applicazione della Valutazione di Incidenza per il recepimento delle Linee guida nazionali oggetto dell'Intesa sancita il 28 novembre 2019 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano"; • d.g.r. n. 6408 del 23.05.2022 "Approvazione dell'aggiornamento del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR), comprensivo del Programma Regionale di Bonifica delle aree inquinate (PRB) e dei relativi documenti previsti dalla valutazione ambientale strategica (V.A.S) "piano verso l'economia circolare" - (atto da trasmettere al consiglio regionale); • Dgr n. XII/ 5069 del 29 settembre 2025 "Approvazione della relazione annuale sulla produzione e gestione dei rifiuti predisposta da Arpa Lombardia, integrata del rapporto di monitoraggio triennale del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti, comprensivo del Programma Regionale di Bonifica delle aree inquinate, ai sensi dell'art. 13 ter della l.r. 26/2003, realizzato in attuazione dell'accordo

	con la Fondazione Lombardia per l'Ambiente - (atto da trasmettere al Consiglio Regionale); • D.g.r. n. XII/ 5944 del 30/03/2026 “Approvazione della modifica del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR), approvato con d.g.r 6408/2022, finalizzata alla revisione dei criteri per l'individuazione delle aree idonee e non idonee alla localizzazione degli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti, così come previsto dai commi 7 bis e 7 quater dell'art 8 della l.r 12/2007”; • Indicazioni operative a supporto della valutazione e redazione dei documenti della VAS” (ISPRA, Manuali e Linee Guida 124/2015); • Linee guida per l'analisi e la caratterizzazione delle componenti ambientali a supporto della valutazione e redazione dei documenti della VAS” (ISPRA, Manuali e Linee Guida 148/2017); • Indicazioni metodologiche e operative per il monitoraggio VAS • Indirizzi operativi per il monitoraggio ambientale di piani e programmi (art.18 D.Lgs. 152/2006) • Linee guida per l'integrazione della verifica climatica nelle valutazioni ambientali • Linee guida per la valutazione integrata di impatto ambientale e sanitario (VIAS) nelle procedure di autorizzazione ambientale (VAS, VIA e AIA) • Linee guida per la predisposizione della Sintesi non Tecnica del Rapporto Ambientale; • Programma Nazionale per la Gestione dei Rifiuti (PNGR), approvato con d.m. n. 257 del 24 giugno 2022; • Strategia Nazionale per l'Economia Circolare (SEC), approvata con d.m. n. 259 del 24 giugno 2022; • Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS), approvata con d.g.r. n. 4967 del 29 giugno 2021 e aggiornata con comunicazione in giunta del 23 gennaio 2023; Di seguito si riporta il link alla pagina riportante gli esiti del monitoraggio del PRGR/PRB: Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR) e Programma Regionale delle Aree Inquinare (PRB) L'aggiornamento del PRGR/PRB, con la relativa definizione degli scenari di piano sia per la parte bonifiche che per la parte rifiuti (urbani e speciali), dovrà essere redatto in particolare a partire dalle principali banche dati settoriali disponibili presso gli uffici regionali: • Applicativo O.R.SO. / MUD • Catasto Georeferenziato Rifiuti • Portale Procedimenti • Banca Dati PSC-AGISCO per i procedimenti di bonifica • Banca dati regionale sui finanziamenti in materia di bonifiche • Applicativo regionale EDA - Ecosistema Digitale Ambientale I documenti del PRGR/PRB dovranno essere modificati e integrati sulla base dell'eventuale accoglimento delle osservazioni pervenute nell'ambito della consultazione, nonché tenuto conto delle risultanze del Parere Motivato espresso dell'Autorità Competente per la VAS e sulla base degli esiti della Valutazione di Incidenza.
Modalità e sedi di esecuzione del servizio	Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con i competenti uffici regionali, collegandosi da remoto tramite collegamenti telematici, oppure, in accordo con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), potrà essere svolto in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente, garantendo in caso di necessità la presenza delle risorse presso la sede di Regione Lombardia nell'arco temporale di 24 ore (solari) dalla richiesta; tali modalità non potranno prevedere, in nessun caso, l'assegnazione di una postazione fissa. Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico del fornitore, l'eventuale mobilità degli incaricati dell'appaltatore per la partecipazione, in supporto al competente ufficio regionale, ad incontri presso le sedi regionali. Le attività svolte in sede dovranno essere realizzate presso gli uffici della Regione Lombardia. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO: Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico dell'aggiudicatario, la strumentazione informatica, i collegamenti internet e telefonici. Inoltre, sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività e i servizi oggetto del contratto.

Attività, prodotti e relative tempistiche	I prodotti del servizio in oggetto, comprendenti l'aggiornamento dei contenuti del vigente PRGR/PRB e la redazione dei documenti di VAS e VInCA, sono i seguenti e dovranno rispettivamente contenere: PIANO DI LAVORO: consegna dell'impostazione generale delle attività, con le indicazioni dei contenuti delle tempistiche Tempistica di consegna: entro 1 mese dalla stipula del contratto FORMAT GRAFICO: proposta di format grafico per impaginazione di tutti gli elaborati e materiali, da condividere con la committenza Tempistica di consegna: entro 2 mesi dalla stipula del contratto RESTITUZIONE delle ELABORAZIONI dei DATI relative all'aggiornamento del PRGR/PRB, comprensivo di manuale: - dovrà essere prodotto e restituito un data base in formato excel e/o access relativo a tutte le elaborazioni alla base delle previsioni di piano; - dovranno essere aggiornate le cartografie del PRGR/PRB. Gli elaborati cartografici dovranno essere restituiti anche in formato. mxd, corredati di tutti i livelli utilizzati per l'elaborazione in formato shapefile e/o grid nonché georeferenziati secondo il sistema di riferimento attualmente in uso in Regione Lombardia (UTM32NWGS84) e con una relazione descrittiva dei contenuti e dei campi dati - restituzione in veste grafica dei risultati delle elaborazioni (grafici e figure). Tempistica di consegna: entro 11 mesi dalla stipula del contratto Aggiornamento del PROGRAMMA REGIONALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI (PRGR), in particolare delle seguenti sezioni/capitoli, e relativa veste grafica, <u>nel rispetto dei contenuti definiti dall'art. 199 del d.lgs. 152/2006 e dalle Tabelle di cui al capitolo 9 del Programma Nazionale di Gestione dei Rifiuti.</u> SEZIONE 1 - INTRODUZIONE ED INQUADRAMENTO NORMATIVO E PIANIFICATORIO SINTETICO SEZIONE 2 - RIFIUTI URBANI E SPECIALI - PARTE PRIMA E SECONDA Stato di fatto gestionale e proposta di pianificazione, comprensiva della definizione di tre possibili scenari evolutivi (base, intermedio e avanzato), relativi sia ai rifiuti urbani che speciali; aggiornamento dei focus previsti nel PRGR vigente ed integrazione con specifici approfondimenti su: analisi dei costi, ruolo della tariffa e modalità di raccolta, affidamento dei servizi ed aggregazioni, analisi merceologiche e calcolo dell'indice di riciclaggio; aggiornamento fabbisogni conferimento in discarica e focus di dettaglio su Rifiuti tessili, materie prime critiche, batterie e accumulatori, RAEE e pannelli fotovoltaici. SEZIONE 3 – PROGRAMMA DI PREVENZIONE RIFIUTI URBANI E SPECIALI, COMPENSIVO DEL PROGRAMMA PREVEZIONE RIFIUTI ALIMENTARI Contenente le misure di prevenzione esistenti e che fissi ulteriori misure adeguate, definendo anche gli obiettivi di prevenzione. Il programma deve contenere specifici parametri qualitativi e quantitativi per le misure di prevenzione al fine di monitorare e valutare i progressi realizzati, anche mediante la fissazione di indicatori. Con particolare approfondimento sulla simbiosi industriale, incentivazione dei sottoprodotti (focus su linee guida regionali) SEZIONE 4 – STRUMENTI E AZIONI – MISURE PER L'ECONOMIA CIRCOLARE Azioni per la comunicazione, a sostegno della prevenzione, per la massimizzazione di recupero e riciclaggio e per il raggiungimento degli obiettivi definiti dal programma SEZIONE 5 – CRITERI LOCALIZZATIVI Criteri per l'individuazione delle aree idonee e non idonee alla localizzazione degli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti SEZIONE 6 – PROGRAMMA RIDUZIONE RUB
--	--

Programma di riduzione dei rifiuti biodegradabili da collocare in discarica come previsto dall'art. 199 del D.Lgs.152/2006

○ **SEZIONE 7 – PROGRAMMA SULLA GESTIONE DEI FANGHI DA DEPURAZIONE**

Contenente una valutazione dettagliata della produzione, della gestione e dei flussi in ottica di autosufficienza nella gestione e indirizzi per la diversificazione della stessa con particolare riferimento a nuove tecnologie emergenti.

○ **SEZIONE 8 – PROGRAMMA DI GESTIONE DEI RIFIUTI DA IMBALLAGGI**

Contenente le prescrizioni in materia di prevenzione e gestione degli imballaggi e rifiuti di imballaggio di cui all'articolo 225, comma 6;

○ **SEZIONE 9 – PIANO DI GESTIONE DEI RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO**

Stato di fatto sulla presenza di amianto in Lombardia e necessità impiantistiche per il suo smaltimento.

○ **SEZIONE 10 - PROGRAMMA PCB**

Programma regionale per la decontaminazione e lo smaltimento degli apparecchi contenenti PCB come previsto dal D.Lgs. 209/1999

○ **SEZIONE 11 PIANO DI GESTIONE DELLE MACERIE E DEI MATERIALI DERIVANTI DAL CROLLO E DALLA DEMOLIZIONE DI EDIFICI ED INFRASTRUTTURE A SEGUITO DI UN EVENTO SISMICO.**

Il piano è redatto in attuazione a quanto previsto dal comma 6 bis dell'art 199 del d.lgs 152/2006

Tutte le suddette Sezioni dovranno essere integrate o modificate sulla base delle indicazioni del competente Ufficio Regionale.

Tempistica massima 11 mesi dalla stipula contratto

5. Aggiornamento del PROGRAMMA REGIONALE DI BONIFICA DELLE AREE INQUINATE (PRB), e in particolare delle seguenti sezioni, e relativa veste grafica:

○ **INQUADRAMENTO DEL PRB: CONTESTO NORMATIVO E PROGRAMMATICO**

Comprensivo di focus su Direttiva Quadro suoli

○ **STATO DI FATTO IN MATERIA DI BONIFICHE;**

○ **QUALITÀ DEI SUOLI E DELLE ACQUE SOTTERRANEE – STUDI DI AREE VASTE;**

○ **STATO DI ATTUAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE VIGENTE;**

○ **PORTALE SITI CONTAMINATI PSC-AGISCO;**

○ **LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA;**

○ **VALUTAZIONE DEL RISCHIO AMBIENTALE DEI SITI CONTAMINATI:**

○ **Applicazione della metodologia SER-APHIM (come definita nel PRB 2022) e suo eventualmente aggiornamento per i siti contaminati e potenzialmente contaminati presenti sul territorio lombardo.**

○ **SCENARI DI PIANO (scenario zero e scenario di piano);**

○ **OBIETTIVI E STRUMENTI DEL PRB;**

○ **PRIORITA' DI INTERVENTO REGIONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA;**

○ **AZIONI DEL PRB;**

○ **RIGENERAZIONE TERRITORIALE DELLE AREE CONTAMINATE E DEGRADATE**

	Comprensivo di un focus sulla promozione della riqualificazione ambientale delle aree contaminate dismesse/degradatae, con aggiornamento di dettaglio sull'analisi territoriale delle stesse. ○ RIDUZIONE E GESTIONE SOSTENIBILE DEI RIFIUTI PRODOTTI NEL CORSO DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA Comprensivo di un focus sulla promozione di tecnologie sostenibili di bonifica. ○ PREVENZIONE DELLA CONTAMINAZIONE DELLE MATRICI AMBIENTALI; ○ TUTELA DELLE ACQUE SOTTERRANEE Comprensivo del Piano di intervento per la gestione dell'inquinamento diffuso; Comprensivo delle azioni per il monitoraggio e la gestione dei principali plume di contaminazione e per la definizione dei valori di fondo naturale. ○ VALORI DI FONDO DEI SUOLI; ○ SINTESI E CONCLUSIONI; ○ ALLEGATI TECNICI delle diverse sezioni ○ ALLEGATI CARTOGRAFICI delle diverse sezioni Tutte le suddette Sezioni dovranno essere integrate/modificate sulla base delle indicazioni degli Uffici Regionali. Tempistica di consegna: 8 mesi dalla stipula del contratto 6. Aggiornamento delle NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE – Parte Rifiuti e Parte Bonifiche Tempistica di consegna: 12 mesi dalla stipula del contratto 7. Aggiornamento degli ALLEGATI seguenti: Parte Rifiuti - Database rifiuti speciali (file excel) Tutti i suddetti allegati dovranno essere integrati o modificati sulla base delle indicazioni del competente Ufficio Regionale. Tempistica di consegna: 12 mesi dalla stipula del contratto 8. Aggiornamento degli ALLEGATI – Parte Bonifiche come da indice del PRB 2014 Tutti gli allegati dovranno essere integrati o modificati sulla base delle indicazioni del competente Ufficio Regionale. Tempistica di consegna: 10 mesi dalla stipula del contratto 9. REDAZIONE DEI SEGUENTI DOCUMENTI PER LA PROCEDURA DI VAS 9.1 RAPPORTO PRELIMINARE, elaborato ai sensi dell'art. 13 comma 1 del d.lgs. 152/2006 e secondo la manualistica VAS di riferimento; Tempistica di consegna: 3 mesi dalla stipula del contratto 9.2 RAPPORTO AMBIENTALE (RA), elaborato ai sensi dell'art. 13 commi 3 e 4 del d.lgs. 152/2006 secondo la manualistica VAS di riferimento nel rispetto dell'allegato VI del d.lgs. 152/06 e comprensivo del programma di monitoraggio ai sensi dell'art 18 del d.lgs. 152/2006; Tempistica di consegna: 13 mesi dalla stipula del contratto 9.3 SINTESI NON TECNICA (del RAPPORTO AMBIENTALE), ai sensi dell'art. 13 comma 5 del d.lgs 152/2006;
--	---

Tempistica di consegna: 13 mesi dalla stipula del contratto

9.4 DICHIARAZIONE DI SINTESI, ai sensi dell'art 17 comma 1 lettera b) del d.lgs 152/2006, comprensiva:

- della proposta di controdeduzioni alle osservazioni pervenute nell'ambito della consultazione pubblica e della relativa valutazione ambientale delle stesse;
- delle modalità di recepimento delle prescrizioni VINCA e delle condizioni del parere motivato VAS;

Tempistica di consegna: 2 mesi dal decreto di espressione del Parere Motivato VAS da parte dell'Autorità Competente VAS

**10 REDAZIONE DEI SEGUENTI DOCUMENTI PER LA PROCEDURA DI VINCA:
STUDIO DI INCIDENZA;**

Tempistica di consegna: 13 mesi dalla stipula del contratto

11 PARTECIPAZIONE, PREDISPOSIZIONE di slide, REDAZIONE della reportistica relativa per i seguenti incontri di presentazione: quattro incontri di presentazione interna per il competente ufficio di Regione:

11.1 una presentazione del Rapporto Preliminare;

11.2 due presentazioni dei contenuti PRGR-PRB e Rapporto Ambientale prima della sua presa d'atto con delibera di Giunta regionale, prima della seconda conferenza di VAS;

11.3 una presentazione del PRGR-PRB e Rapporto Ambientale dopo la seconda conferenza di VAS e prima della sua approvazione con delibera di Giunta Regionale così come eventualmente modificato a seguito delle osservazioni pervenute in fase di consultazione e delle risultanze del Parere Motivato espresso dell'Autorità Competente.

- Supporto nella realizzazione di tre incontri di presentazione esterna :

11.4 prima conferenza di VAS e Forum Pubblico
presentazione Rapporto Preliminare

11.5 seconda conferenza di VAS e Forum Pubblico
presentazione contenuti PRGR-PRB, Rapporto Ambientale e Studio d'Incidenza a seguito della loro presa d'atto con delibera di Giunta regionale

11.6 evento di presentazione dei contenuti del PRGR-PRB e del Rapporto Ambientale successivi alla sua approvazione definitiva.

Al termine dei sopra elencati incontri l'aggiudicatario dovrà redigere i verbali e i report degli stessi.

12 MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL PRGR/PRB E DEI RELATIVI DOCUMENTI DI VAS a seguito delle osservazioni/contributi emersi durante la fase di consultazione pubblica e delle indicazioni/prescrizioni/condizioni contenute nel parere motivato espresso dall'autorità competente in materia di VAS e VINCA

Tempistica di consegna: mesi 3 dal decreto di espressione del Parere Motivato VAS da parte dell'Autorità Competente VAS.

13 REDAZIONE DEL QUADERNO DIVULGATIVO che sintetizzi i principali contenuti, obiettivi e strumenti del PRGR/PRB, al fine della diffusione ad un vasto pubblico dei contenuti della pianificazione regionale in materia di rifiuti e bonifiche

Tempistica di consegna: mesi 4 dal decreto di espressione del Parere Motivato VAS da parte dell'Autorità Competente VAS

14 SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DEL PORTALE MONITOR PIANI, sviluppato da Unioncamere, per la trasmissione della documentazione e dei dati del PRGR e PRB, a seguito della sua approvazione definitiva, al Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica.

Tempistica di consegna: entro la fine del contratto

I documenti e i materiali prodotti dovranno essere consegnati impaginati nel format grafico condiviso con

	la Direzione competente.
Motivazione della mancata suddivisione in lotti	Il servizio deve essere garantito in maniera unitaria in quanto tutte le attività e i prodotti richiesti sono parte integrante del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti, così come definito dall'art. 199 del d.lgs 152/2006. L'approvazione o l'aggiornamento complessivo del Programma è requisito necessario per accedere ai finanziamenti nazionali, così come previsto dal comma 7 dell'art. 199 del d.lgs 152/2006.
Durata del contratto	24 mesi dalla stipula del contratto.
Base d'asta	La base d'asta ammonta a € 286.885,25 IVA esclusa. Gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00 (zero).
Corrispettivi e relativa modalità di erogazione	I corrispettivi saranno erogati tramite pagamenti in base agli stati di avanzamento delle attività. • 10% all'approvazione del piano di lavoro, da consegnarsi entro 30 giorni dalla stipula del contratto; • 60% in tre rate semestrali da 20%; • 30% a conclusione del servizio ed al completamento delle attività previste. La distribuzione semestrale dei prodotti relativi alle attività richieste, al netto delle attività continuative, risulta: 1 mese dalla stipula del contro Prodotto attività 1 1° sem. dalla stipula del contratto Prodotti attività: 2, 9.1, 11.1, 11.2, 11.4 del paragrafo "Attività, prodotti e relative tempistiche". Prodotti attività continuative del semestre: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.2, 9.3, 10. 2° sem. dalla stipula del contratto Prodotti attività: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11.2 Prodotti attività continuative del semestre: 9.2, 9.3, 10. 3° sem. Dalla stipula del contratto Prodotti attività: 9.2, 9.3, 10, 11.5. Prodotti attività continuative del semestre 9.4 e 12 4° sem. a completamento delle attività Prodotti attività: 9.4, 11.3, 11.6, 12, 13, 14. A tal fine, il fornitore dovrà produrre una rendicontazione dettagliata delle attività svolte nel periodo di riferimento, dando evidenza del rispetto delle tempistiche previste da contratto e dei prodotti realizzati e, a conclusione del contratto, una rendicontazione finale delle attività. Le rendicontazioni di cui sopra saranno approvate dal Responsabile di Fase attraverso una comunicazione formale, alla quale sarà allegata l'attestazione di regolare esecuzione del servizio propedeutica all'emissione della fattura.
Contenuti offerta tecnica	L'offerta tecnica dovrà essere composta da: 1. una relazione tecnica nella quale siano indicati gli obiettivi, le fasi, le tempistiche di massima, gli aspetti operativi e metodologici riguardanti l'esecuzione del servizio, nonché le proposte per la gestione degli eventuali picchi di lavoro; 2. caso pratico simulato riferito all'attività relativa alla Sezione 2 del punto 4 del precedente paragrafo "Prodotti e attività"; 3. modalità e strumenti utilizzati per il trasferimento del know how al personale della direzione competente; 4. le certificazioni di cui al punto 4 della sezione "Criteri di valutazione" e dichiarazione di PMI; 5. eventuale impegno all'erogazione dei seguenti servizi aggiuntivi: a. Disponibilità ad effettuare Studi LCA relativi a specifici ambiti o filiere di gestione rifiuti,

	ad esclusione dei rifiuti tessili e dei rifiuti da costruzione e demolizione; b. Disponibilità ad effettuare analisi funzionale per la definizione di modelli avanzati di data science, anche mediante l'integrazione di Intelligenza Artificiale, ai fini dell'attività di pianificazione rifiuti e bonifiche.
Pesi	Il punteggio massimo attribuibile è pari complessivamente a 100 con i pesi seguenti: • offerta tecnica: punteggio massimo pari a 70 • offerta economica: punteggio massimo pari a 30.
Criteri di valutazione	L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri: 1. Efficacia dell'offerta tecnica in termini di obiettivi, fasi, tempistiche di massima ed aspetti operativi, metodologici e di contesto, così ripartiti (max 25 punti) DISCREZIONALE: - livello di analisi e di comprensione del contesto programmatico, procedurale, territoriale e corretto inquadramento dei servizi offerti nel contesto individuato: max 10 punti; - completezza dell'offerta rispetto alle due macroaree di lavoro: max 10 punti ▪ Pianificazione in materia di rifiuti (max 5 punti) ▪ Pianificazione in materia di bonifiche (max 5 punti) - efficacia e grado di innovazione delle soluzioni operative proposte per la gestione dei picchi di lavoro, con specifico riferimento a strumenti, metodologie, tecnologie e processi organizzativi applicati all'oggetto del servizio: max 5 punti. 2. Caso pratico simulato (max 20 punti): qualità complessiva e coerenza degli elaborati proposti, rispetto alla casistica individuata alla Sezione 2 del punto 4 del precedente paragrafo "Prodotti e attività"; 3. Modalità di trasferimento del know how (max 5 punti) DISCREZIONALE: efficacia delle modalità operative proposte, con particolare riferimento ai risultati attesi. 4. Caratteristiche dell'offerente (max 15 punti) TABELLARE: - possesso della certificazione ISO 9001 in corso di validità: 3 punti; - possesso della certificazione rilasciata a fronte della norma ISO/IEC 27001:2022 oppure dell'edizione 2013 della norma, in relazione alla Sicurezza delle Informazioni: 3 punti; - possesso della certificazione di parità di genere UNI/PDR 125_2022: 4,5 punti; - l'offerente è una micro, piccola o media impresa, oppure - nel caso di un consorzio o un raggruppamento di imprese (anche costituendo) - almeno uno dei componenti è una micro, piccola o media impresa: 4,5 punti. <i>In caso di consorzi o RTI, la certificazione - ai fini dell'attribuzione del punteggio - deve essere posseduta da almeno uno dei componenti.</i> 5. Impegno all'erogazione dei seguenti servizi aggiuntivi (max 5 punti) TABELLARE: a) Disponibilità ad effettuare lo Studio LCA relativo al settore rifiuti ad esclusione dei rifiuti tessili e dei rifiuti da costruzione e demolizione: 3 punti b) Disponibilità ad effettuare Analisi funzionale per la definizione di modelli avanzati di data science, anche mediante l'integrazione di Intelligenza Artificiale, ai fini dell'attività di pianificazione rifiuti e bonifiche: 2 punti.
Capacità tecnica e professionale	Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della procedura di almeno un servizio analogo a quello oggetto della gara, ossia attività di pianificazione e programmazione in materia di rifiuti e/o bonifiche e relativa VAS, per un importo complessivo di almeno € 200.000,00 al netto dell'IVA.
Privacy: specificare se il	Nel corso del servizio il Fornitore dovrà trattare dati personali comuni per conto di Regione Lombardia (nomi di singoli soggetti, nomi di aziende famigliari, indirizzi mail).

fornitore dovrà trattare per conto di Regione Lombardia dati personali	
---	--